



# COMUNE DI LUSIA

## Provincia di Rovigo

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

Numero 4 Del 17-01-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2019 - 2021. ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI RISORSE DI BILANCIO**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 18:15, nella Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del SINDACO Prando Luca la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE PALUMBO ALFREDO.

Intervengono i Signori:

Congnome e Nome	Qualifica	Presenza
Prando Luca	SINDACO	P
BASSANI MICHELE	VICE SINDACO	P
BIROLO RENE'	ASSESSORE	P
Fornari Sara	ASSESSORE	P
BATTISTELLA LORELLA	ASSESSORE	P

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Assume la presidenza il Signor Prando Luca in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor PALUMBO ALFREDO.

Il Presidente, Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento sopra indicato:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il bilancio di previsione 2019 – 2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 47 del 31.12.2018

Che il DUP per il triennio 2019 – 2021 è stato approvato con delibera di C.C. n. 44 del 20.12.2018

Richiamato l'art. 169 del Dl Lgs. 267/2000 integrato e modificato dal D. Lgs. 118/2011 e D. Lgs. 126/2014 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano esecutivo è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato l'art. 107 c. 1 del tuel 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti, stabilendo che la gestione amministrativa finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che il PEG per il periodo 2019 – 2021:

- È lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli dirigenti;
- Disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- Permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo delle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;
- Permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- Consente l'affidamento dei poteri di spesa ai dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del tuel 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dalla normativa vigente.

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione della Responsabilità dei servizi:

- Prot. 5892 del 29.12.2012 nomina della dipendente Migliorini Arianna Responsabile della 2 area economico – finanziaria;
- Prot. 5830 del 21.12.2017 nomina del Sindaco Prando Luca a Responsabile della 3 area tecnica;
- Prot. 5891 del 29.12.2012 nomina della dipendente Rossin Paola Responsabile della 1 area amministrativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti gli allegati prospetti suddivisi per area di competenza;

Con voti espresse nelle forme di legge:

### DELIBERA

1. di approvare il piano esecutivo di gestione 2019 – 2021, come da allegati distinti per area: area amministrativa, area finanziaria, area tecnica.

2. di approvare il piano dei centri di costo periodo 2019 – 2021 e le relative attribuzioni ai responsabili come esposto negli allegati distinti per area: area amministrativa, area finanziaria, area tecnica.
3. il rispetto del pareggio di bilancio, ai sensi della legge del 24/12/2012 n. 243 tramite attuazione dei tempi e delle azioni che saranno previste sulla base dei risultati dei monitoraggi interni;
4. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e impegni di spese sono azioni di competenza e responsabilità di ciascun responsabile dei servizi, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente PEG;
5. di dare atto che ciascun responsabile dei servizi è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al servizio economico finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. di dare atto che per l'acquisto di mobili e arredi, per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza i responsabili dovranno prima di assumere determinazioni in merito, verificare il rispetto del limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento della spesa in materia;
7. di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, c.6, del tuel 267/2000 così come modificato e integrato dal Dlgs. 126/2014;
8. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali centri medesimi ora sono stati assegnati;
9. di autorizzare i responsabili ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti, tenendo presente che ciascun responsabile è, per quanto di propria competenza, responsabile del rispetto dei saldi fissati dal nuovo istituto del pareggio di bilancio che il comune di Lusia deve conseguire per l'anno 2019;
10. di dare atto che eventuali variazioni al Peg che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale su motivata richiesta del responsabile dei servizi, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
11. di dare atto che gli elementi contenuti nel Peg costituiscono atti di indirizzo dell'amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
12. Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134- comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

**PARERI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS DEL 267/2000 E ART 3  
LEGGE 213/2013**

**Deliberazione di giunta comunale  
N. 4 del 17-01-2019**

**Oggetto:**

*APPROVAZIONE PEG 2019 - 2021. ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI RISORSE  
DI BILANCIO*

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 17-01-2019

Il Segretario Comunale  
**F.to Dott. PALUMBO ALFREDO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 17-01-2019

Il Segretario Comunale  
**F.to Dott. PALUMBO ALFREDO**

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Prando Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PALUMBO ALFREDO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ROSSIN PAOLA

---

N. 54 /Reg. Albo

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile di Area Amministrativa attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune il 18-01-2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi, contestualmente, viene comunicata ai capigruppo consiglieri in ottemperanza all'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ROSSIN PAOLA

VISTO: SI ATTESTA ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/2000.

Li, 17-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ROSSIN PAOLA