



COMUNE DI LUSIA

(Provincia di Rovigo)

Piazza Papa Giovanni XXIII, 24 Tel 0425607026 Fax 0425607161

UFFICIO DEL SINDACO

PROT. 5892

Lusia, li 29/12/2012

IL SINDACO

Visto l'art.107, comma 2° e 3° del Dlgs 18.8.2000 n.267 in base al quale spettano al dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Agli stessi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Posto che gli stessi dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Visto l'art.50, comma 10° del Dlgs 267/2000 in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei Servizi;

Visto l'art.109, comma 2° dello stesso Dlgs 267/2000 in base al quale, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le relative funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

visto l'articolo 11 CCNL 31.3.99, come integrato dall'art.8, comma 2° CCNL 05.10.2001

vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 08/03/2010, con la quale veniva nominato ed attivato il nucleo di valutazione

dato atto, pertanto come risultino rispettate le condizioni previste dall'articolo 9, comma 6° CCNL 31.03.99

dato atto che i servizi e le competenze relative alle aree P01, P02, P03 sono disciplinate dalla delibera di Giunta comunale n. 2 del 05/01/2012

Visto, infine l'art.34 del Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

DECRETA

1. Di confermare nella nomina la dipendente Migliorini Arianna cat. D Responsabile della P.O. 2 (area economico - finanziaria) con responsabilità gestionale sui seguenti uffici:

- ↳ Servizio Finanziario
- ↳ Ufficio tributi
- ↳ Ufficio personale
- ↳ Ufficio economato
- ↳ Assicurazioni
- ↳ Telefonia fissa e mobile

Inoltre sono affidati i seguenti servizi con la precisazione che rimangono di competenza area tecnica e sono temporaneamente assegnati all'area economico finanziaria in attesa di espletare le procedure per l'individuazione di dipendente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile area tecnica, incarico attualmente affidato al Sindaco pro tempore.

- ↳ Servizio gestione rifiuti, collaborazione con personale esterno per gestione rifiuti, gestione abbandoni (solo parte riguardante acquisizione preventivi, loro approvazione e affidamento lavori, liquidazione fatture)

- ↳ Servizio gestione calore con gestione ordinaria (contratto) e gestione extra orario per uso plessi scolastici per riunione, uso impianti sportivi da parte delle società sportive autorizzate, verifica corretto funzionamento sia per quanto riguarda la gestione ordinaria che extra ordinaria, verifica costi, saldo di gestione termico periodo ottobre 2011 – aprile 2012, liquidazione delle fatture
- ↳ Gestione e verifica utenze con liquidazione fatture relative a energia elettrica e fornitura gas (solo per quegli edifici non serviti dal contratto di gestione calore) servizio idrico degli edifici comunali
- ↳ Liquidazione fatture mensa scolastica di Ca' Zen
- ↳ Liquidazione fatture contratto pubblica illuminazione
- ↳ Gestione pratiche assicurative volontari protezione civile

Per questi uffici compete l'adozione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa, che si definiscono determinazioni, nonché tutte le funzioni richiamate dall'art. 107 del D.lgs 18.08.2000 n.267 e dal Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, inerenti ai servizi ad essi affidati

2. Di quantificare in euro 12.562,00 su base annua l'indennità di Responsabilità dal 01.01.2013 e sino alla nuova nomina.

Il presente provvedimento va notificato ai Responsabili dei Servizi nominati e pubblicato all'albo pretorio on line, entrando immediatamente in vigore con effetto dalla data di notifica.



COMUNE DI LUSIA (Prov. di Rovigo)

Reg. Cron. Notifiche Nr. 02/2013

Il sottoscritto STELLA DANIELE

Messo del Comune di Lusìa dichiara di aver notificato, presso SEDE MUNICIPALE

oggi 02/01/2013 alle ore 10.00 copia del

presente atto NOTINA RESPONSABILE P.O.2

destinato al Sig. PIGLIORINI ARIANNA

mediante consegna fatta a mani di NEDESIMA

in qualità di _____

DESTINATARIA DELL'ATTO

Lusìa, li 02/01/2013

Il Ricevente



Il Messo Notificatore